

*Data i miejscowość*

*Imię i nazwisko kandydata*

*Adres zamieszkania*

*Numer telefonu*

*Adres mailowy*

*Dział firmy*

*Nazwa Firmy*

*Adres firmy*

*Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie do pracy na stanowisko [nazwa] w firmie [nazwa].*

*Posiadam niezbędne doświadczenie i umiejętności, które pozwalają mi na wykonywanie obowiązków firmowych bez żadnych szkoleń czy dodatkowych kursów. Przez [wpisać czas] pracowałem jako [stanowisko] i [wpisać obowiązki i sukcesy z tym związane].*

*Moim celem jest...*

*Jestem osobą sumienną oraz łatwo nawiązującą kontakty z innymi. W pełni angażuję się w wykonywaną pracę i jestem terminowy.*

*Moja szczegółowa historia zawodowa znajduje się w załączonym przeze mnie CV. Zachęcam do bliższego poznania mnie na rozmowie kwalifikacyjnej.*

*Z poważaniem/Z wyrazami szacunku*

*Podpis kandydata*

*Załączniki:*

*CV*

*List Motywacyjny*